



## FICHE DE RENSEIGNEMENT ETUDIANT

**DIVISION :** ☐ BTS CH ☐ BTS CIRA ☐ BTS CPI ☐ BTS CPRP ☐ BTS CRSA ☐ CPGE TSI

**REGIME :** ☐ EXTERNE ☐ ½ PENSIONNAIRE ☐ INTERNAT L.VINCENT ☐ INTERNAT DE LA REUSSITE

## IDENTITE DE L'ETUDIANT

NOM : ..... PRENOM : .....

NE(E) LE : ..... COMMUNE : ..... DPT : .....

**ADRESSE de L'ETUDIANT :** .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

NATIONALITE : ..... **MAIL ETUDIANT (en MAJUSCULES) :** .....

**RESPONSABLE LEGAL 1 : ETUDIANT LUI-MEME** ☐ **RESPONSABLE FINANCIER OUI** ☐ **NON** ☐

**RESPONSABLE LEGAL 1** ☐ **OU PERSONNE CONTACT** ☐ **RESPONSABLE FINANCIER OUI** ☐ **NON** ☐

**UN SEUL RESPONSABLE FINANCIER** référencé par famille pour paiement des frais de restauration et d'internat

NOM : ..... PRENOM : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

PROFESSION : ..... EMPLOYEUR : .....

TEL DOMICILE : ..... PROFESSIONNEL : ..... MOBILE : .....

COURRIEL (**en MAJUSCULES**) : .....@.....

➤ AUTORISE LE LYCEE A COMMUNIQUER SES COORDONNEES AUX FEDERATIONS DE PARENTS ☐ OUI ☐ NON

**RESPONSABLE LEGAL 2** ☐ **OU PERSONNE CONTACT** ☐

NOM : ..... PRENOM : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

PROFESSION : ..... EMPLOYEUR : .....

TEL DOMICILE : ..... PROFESSIONNEL : ..... MOBILE : .....

COURRIEL (**en MAJUSCULES**) : .....@.....

➤ AUTORISE LE LYCEE A COMMUNIQUER SES COORDONNEES AUX FEDERATIONS DE PARENTS ☐ OUI ☐ NON

Photo obligatoire à  
agrafer ou à coller  
impérativement avant  
restitution du dossier.

## AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM : .....PRENOM : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : .....COMMUNE : .....

TEL DOMICILE : .....PROFESSIONNEL : .....MOBILE : .....

FONCTION OU LIEN DE PARENTE : .....

PERSONNE AYANT DELEGATION D'AUTORITE PARENTALE : ☐ OUI ☐ NON

## ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE

NOM DE LA COMPAGNIE D'ASSURANCE : .....

N° DE POLICE.....

## SCOLARITE ANNEE 2023 2024

NOM DE L'ETABLISSEMENT : .....

COMMUNE : .....DPT : .....

## DIPLOME DU BACCALAUREAT OBTENU

INTITULE : ..... – ANNÉE : .....

ETABLISSEMENT : .....

## L'ETUDIANT A-T-IL BENEFICIE D'UN ACCOMPAGNEMENT SPECIFIQUE ? (PAI, PPS, AMENAGEMENT D'EPREUVES....)

OUI ☐

NON ☐

SI OUI, PRECISER.....

➔ ***Nous transmettre une copie de l'accompagnement ou l'aménagement***

## CROUS

Une demande de bourses a-t-elle été faite auprès du CROUS : ☐ OUI ☐ NON

➔ **Si oui** : déposer au secrétariat du lycée et ce dès la rentrée scolaire **l'attribution conditionnelle** envoyée par mail par le CROUS  
***(votre attribution doit être validée par le secrétariat – sans cela votre bourse ne vous sera pas versée).***